



Wir suchen Verstärkung!

Die Gemeinde Ratekau ca. 15.500 Einwohner:innen ist u. a. Träger von drei Grundschulen und einer Gemeinschaftsschule und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte Person (m/w/d) als

Sachbearbeitung Schule, Kultur und Sport (w/m/d)

Die abwechslungsreiche Tätigkeit umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers, Schulentwicklungsplanung, Planung und Durchführung der Verfahrensabläufe
- Beschaffung von Inventar, Lehr- und Lernmittel
- Haushaltsplanung
- Angelegenheiten der Schülerbeförderung
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Offenen Ganztagschulen
- Schüler- und Elternangelegenheiten
- Kulturangelegenheiten
- Verwaltung des Familienzentrums
- Angelegenheiten der Jugendarbeit

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Die Gemeinde Ratekau sucht eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit mit:

- abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r der Fachrichtung Kommunalverwaltung (w/m/d) oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung
- Berufserfahrung im Schulwesen sind wünschenswert
- Einschlägigen Kenntnissen in der EDV (MS Office)
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, wenn insgesamt eine ganztägige Besetzung sichergestellt werden kann.

Die Eingruppierung und Bezahlung der Stelle wird zunächst entsprechend den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD vorgenommen.

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) findet Anwendung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die bis zum **17.04.2025** beim Bürgermeister der Gemeinde Ratekau, Bäderstraße 19, 23626 Ratekau, oder per Mail an bewerbungen@ratekau.de eingereicht werden können.

Hinweise:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet, sofern kein frankierter Rücksendeumschlag beigefügt ist.

Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerberin werden gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen erhoben und gegenüber der Personalabteilung, der Gleichstellungsbeauftragten und dem Personalrat offengelegt. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Personalabteilung unter Tel. 04504/803-110 oder Tel. 04504/803-130, gern zur Verfügung.



Wir bieten als moderner und serviceorientierter Arbeitgeber:

Arbeitszeitkonto | Betriebliches Gesundheitsmanagement | Kollegiale Arbeitsatmosphäre |
Jahressonderzahlung | Vermögenswirksame Leistungen | Leistungsentgelt | Betriebliche
Altersvorsorge | Moderne IT-Ausstattung | Individuelle Fortbildungsangebote | Kostenlose
Parkplätze

Ratekau, den 25.03.2025 • Gemeinde Ratekau • Der Bürgermeister